

Meeting Minutes Minutas de la Reunión

- Meeting started at 3:15 p.m.
- La reunion comenzó a las 3:15pm
- Principal Antonelli facilitated the opening of the meeting with introductions.
- La directora Antonelli abrió la reunión con presentaciones.
- Principal Antonelli asked the Council to review the minutes from the previous School Site Council meeting. Taylor Hill moved to approve the minutes. Ruben P. seconded the move.
- La directora Antonelli le pidió al Consejo que revisara las minutas de la reunión del consejo Directivo Escolar previa. Taylor Hill instó a aprobarlas. Ruben P. secundó la moción.
- Principal Antonelli introduced the first item of new business: the updated Single Plan for Student Achievement (SPSA). Lisa Lanier reviewed the results of the vote held at the previous meeting for the allocation of the Contingency Funds and shared the updated SPSA with the Council, which now includes the new Paraeducator position they approved. Lisa informed the Council that the hiring process has begun.
- La directora Antonelli presentó el primer orden de trabajo: la versión actualizada del Plan Único para el Rendimiento Estudiantil (SPSA por sus siglas en inglés). Lisa Lanier repasó los resultados de la votación llevada a cabo en la reunión anterior para asignar los Fondos de Contingencia y compartió el SPSA actualizado con el Consejo, que ahora incluye una posición nueva para un para-educador que fue aprobado. Lisa informó al Consejo que el proceso de contratación ya comenzó.
- Lisa Lanier shared with the Council that there is an additional \$29,168 exclusively for parent involvement purposes, which the Council needs to determine how to spend. Lisa asked the Council to provide suggestions to be put to a vote.
- Lisa Lanier compartió con el Consejo que hay un fondo adicional de \$29,168.00 para uso exclusivo de la participación de los padres, y el Concilio necesita determinar cómo usarlo. Lisa le pidió al Consejo que provea sugerencias para traer a votación.
- Gabriella Jones suggested English classes be available for the parents to support their conversational English skills. Taylor Hill inquired about utilizing the money to support Padres Unidos. Principal Antonelli suggested a kiosk setup with resource information for parents during visiting times at YGC. A parent, Maria Torres, shared her experience from participating in Padres Unidos and stated that it was positive and supportive. Taylor Hill discussed the Wrap Around program and possibly forming a partnership in the future.
- Gabriella Jones sugirió tener clases de inglés disponibles para padres, para apoyarlos en el desarrollo de su inglés conversacional. Taylor Hill preguntó si se podía usar ese dinero para apoyar a Padres Unidos. La directora Antonelli sugirió tener un kiosco con información de recursos para los padres que vienen de visita a YGC. Una madre, María Torres, compartió su experiencia de haber participado en clases de Padres Unidos, y dijo que había sido positiva y de apoyo. Taylor Hill discutió el programa de Wrap Around y la posibilidad de formar una asociación en el futuro.
- Megan Szilagyi reviewed the recommendations and proposed the Council take the suggestions to a vote. The Council voted unanimously for the funds to be applied to support and expand the partnership with

Padres Unidos. Lisa Lanier stated that the decision would be added to the Single Plan for Student Achievement.

- Megan Szilagyi revisó las recomendaciones y propuso que el Consejo sometiera las sugerencias a un voto. El Consejo votó unánimemente que los fondos se aplicaran al apoyo y expansión de la asociación con Padres Unidos. Lisa Lanier dijo que la decisión sería agregada al Plan Único para el Rendimiento Estudiantil.
- Principal Antonelli introduced the next item of new business: the assignment of the new Title I Paraeducator, which was approved at the January 2017 meeting. Lisa Lanier provided the Council with a list of the existing para-educator/tutor support throughout YCEP and explained the position will be 30 hours per week, 6 hours per day, 5 days per week, in the classroom, providing direct academic support to students.
- La directora Antonelli presentó el próximo orden de trabajo: las tareas del nuevo para-educador de Title I, que fue aprobado en la reunión del enero 2017. Lisa proveyó al Consejo una lista de los para-educadores/tutores que actualmente hay, que apoyan YCEP y explicó que la posición será de 30 horas por semana, 6 horas al día, 5 días a la semana, en el salón de clase, proveyendo apoyo académico directo a los estudiantes.
- Gabriella Jones stated that Joplin recently acquired a tutor and she felt the other sites have a greater need based on enrollment. Principal Antonelli shared the need for an additional Paraeducator at Rio. Student Richard S. shared that he felt the YRC schools have more of a need for a tutor than an in-class paraeducator. Taylor Hill explained the vote will be between Rio and Fischer due to the need. A vote was then conducted. The results were as follows:
 - 3 votes for Fischer
 - 7 votes for Rio
- Gabriella Jones dijo que Joplin recientemente adquirió un tutor y piensa que otros sitios tienen una necesidad mayor basada en su matriculación. La directora Antonelli compartió la necesidad de un para-educador más en Rio. El estudiante Richard S. dijo que piensa que las escuelas YRC tienen más necesidad de un tutor que de un para-educador en la clase. Taylor Hill explicó que el voto sería entre Río y Fischer, considerando la necesidad. Se hizo una votación. Los resultados fueron:
 - 3 votos para Fischer
 - 7 votos para Río
- Next meeting will be Tuesday, June 27, 2017 @ 3:15 p.m.
- La próxima reunión será el martes 27 de junio de 2017 a las 3:15pm
- Megan Szilagyi moved to adjourn the meeting. Leslie Paplham seconded the move. Meeting adjourned at 4:00 p.m.
- Megan Szilagyi hizo una moción para cerrar la reunión. Leslie Paplham secundo. La reunión se dio por cerrada a las 4:00pm